**Ciclo PDCA**

**Planejamento**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

Fazer todo o planejamento do projeto, ajustando as partes e fases do projeto, usando também toda a metodologia e apresentação das informações necessárias de acordo com os requisitos do cliente.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

Para fazer todo o guia do projeto e mostrar sua viabilidade após o planejamento de cada fase.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os responsáveis são os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O planejamento deve ser feito no máximo em 3 dias, pois o projeto é bem objetivo.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feito com ferramentas de organizações e em um escritório.

* Como será feito? (How?)

Será usado todas as ideias iniciais do projeto envolvendo cliente e desenvolvedores, após isso começará o desenvolvimento da documentação do planejamento e os líderes do projeto se encarregarão de encaixar cada detalhe adequadamente para apresentar depois ao cliente.

* Qual será o investimento? (How much?)

Algumas horas de trabalho diária, com prazo de 6 horas durante 3 dias.

**Executar**

Toda a execução será feita pelos líderes do projeto e com reuniões agendadas para organização do planejamento.

**Verificar**

Ter total verificação do planejamento para analisar se está de acordo com o que estava sendo pretendido pelos líderes do projeto e cliente

**Agir**

Durante o planejamento se surgir dúvidas, deverá ser conversado novamente entre os líderes para retirar as dúvidas e encaixar cada fase.

**Reuniões Administrativas**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

As reuniões administrativas servem para manter os líderes em alta sintonia com o projeto.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

.É necessária para não acontecer de os líderes se perderem com a comunicação e acabarem, desviando os objetivos do projeto.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os responsáveis são os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

Essas reuniões devem ser feitas duas por semana até o final do projeto.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feito com ferramentas de organizações e em um escritório.

* Como será feito? (How?)

Será levantado os requisitos já passados antes pelo cliente, e então organizado pelos líderes usando a metodologia Scrum, por isso as reuniões em alta frequência.

* Qual será o investimento? (How much?)

Duas horas cada reunião para encaixe das fases e task.

**Executar**

Toda a execução será feita pelos líderes do projeto e com reuniões agendadas para organização do projeto.

**Verificar**

Ter total verificação das pautas de cada reunião durante as semanas.

**Agir**

Caso um dos líderes precise esclarecer pontos sobre ideias e ajustes deverá exigir uma nova reunião de urgência.

**Entrevista com usuário**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é ter algumas entrevistas com o cliente para poder estar corrigindo e definir corretamente os requisitos para a produção do projeto.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para não acontecer de os líderes se perderem com o desenvolvimento do projeto sem atender os requisitos do cliente.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto e o cliente.

* Qual é o prazo? (When?)

Essas reuniões devem ser feitas durante o projeto pelo menos uma vez por semana.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feita no escritório com o cliente.

* Como será feito? (How?)

Será levantado os requisitos passados e atualizado pelo cliente, que ele ache necessário para ajustar no projeto durante o desenvolvimento e antes também.

* Qual será o investimento? (How much?)

Duas horas cada reunião para encaixe dos requisitos e ajustes.

**Executar**

Toda a execução será feita pelos líderes do projeto e com reuniões agendadas para organização do projeto.

**Verificar**

Ter total verificação das pautas de cada reunião durante as semanas.

**Agir**

Caso o cliente precise incluir algo no projeto deverá imediatamente entrar em contato com os líderes do projeto.

**Definição das atividades**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é para definir as atividades e passos do projeto e desta forma os líderes conseguem se ajustar para desenvolvimento do projeto.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para não acontecer de os líderes se perderem com o desenvolvimento do projeto sem atender as atividades.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

Essas atividades devem ser ajustadas em até duas semanas.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Usando algumas ferramentas de organização como trello e a metodologia scrum em nosso escritório.

* Como será feito? (How?)

Serão definidas as atividades separadas em processos e task para cada líder do projeto.

* Qual será o investimento? (How much?)

Terá como investimentos algumas horas diárias de acordo com cada atividade.

**Executar**

Toda a execução será feita pelos líderes do projeto e com comunicação a cada momento usando Discord.

**Verificar**

Ter total verificação das atividades e se elas estão organizadas corretamente.

**Agir**

Caso aconteça de alguma das atividades precisar de ajustes deverá ter uma comunicação diária entre os desenvolvedores.

**Fluxo da Informações e aprovação**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é ter esquemas (protótipos) com todas as informações estabelecidas para poder ser apresentado ao cliente e ter sua aprovação.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para manter o cliente satisfeito e já informado sobre o que será desenvolvido para ele.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo de uma semana após as atividades definidas.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feita no escritório com o cliente.

* Como será feito? (How?)

Será feita uma reunião para apresentar o esquema do projeto e assim aguardar aprovação do cliente durante a reunião.

* Qual será o investimento? (How much?)

Serão necessárias duas horas na reunião para aprovação e análise do cliente.

**Executar**

Toda a execução será feita pelos líderes do projeto após toda a criação do protótipo e com a reunião agendada já corretamente com o cliente.

**Verificar**

Analisar tudo o que será falado pelo cliente a verificar toda a aprovação do cliente levantando informações a mais necessárias ou ideias que poderão ser incluídas também.

**Agir**

Caso o cliente possuir questionamentos sobre o projeto, deverá ser ajustado de acordo e logo apresentar outro protótipo depois de 3 dias.

**Definição do tempo, custo, qualidade e risco**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é ter de definir o tempo total do projeto, custo, qualidade e riscos.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para definir o que o projeto irá exigir e possuir.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo de 4 semanas para toda a definição de tudo.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feita em uma ferramenta de texto e organização.

* Como será feito? (How?)

Será feita uma pesquisa para cada área de gerenciamento, assim definindo elas de acordo com cada parte exigida.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será investido o tempo de 6 horas por dia para definição desses gerenciamentos.

**Executar**

Para a execução será necessária uma pesquisa antes para seguir um padrão correto para a documentação.

**Verificar**

Verificar se a parte de cada gerenciamento está correta e bem detalhada com seus sub tópicos.

**Agir**

Caso haja dúvidas durante a documentação e requisitos para cada uma deverá ser agendada uma reunião entre líderes.

**Plano de qualidade**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é identificar quais são as causas e efeitos podendo prevenir elas de acontecer principalmente agindo em cima da causa.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para priorizar a qualidade do projeto desenvolvido.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo de 1 semana para toda a definição de tudo.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feita em uma ferramenta de texto e organização.

* Como será feito? (How?)

Será feita uma pesquisa de causas e efeitos que podem acontecer e serem previnidas.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será investido o tempo de 2 horas por dia durante a uma semana.

**Executar**

Para a execução será necessária uma pesquisa antes para seguir um padrão correto para o plano de qualidade.

**Verificar**

Verificar se realmente está correto as causas e efeitos do projeto.

**Agir**

Caso haja dúvidas durante a documentação deverá ser agendada uma reunião entre líderes.

**Ferramentas e definição de detalhes**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é identificar quais são as ferramentas necessárias para todo o desenvolvimento do projeto e a definição dos detalhes.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para priorizar a organização da comunicação entre desenvolvedores e do projeto também.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo é de 1 semana para organização e definição de ferramentas.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feita a reunião no escritório dos líderes.

* Como será feito? (How?)

Será feita uma pesquisa entre os desenvolvedores para melhor trabalharem durante o projeto.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será investido o tempo de 2 horas por dia durante a uma semana.

**Executar**

Para a execução será necessária uma pesquisa pelos líderes para poderem definir quais as melhores ferramentas a ser usada.

**Verificar**

Verificar se as ferramentas atendem os requisitos para o desenvolvimento.

**Agir**

Caso haja problemas com alguma ferramenta deverá ser trocada imediatamente.

**Modelo das atividades**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é após a definição das ferramentas assim modelando as atividades totalmente de cada membro da equipe.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para priorizar a organização do desenvolvimento do projeto.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo é de 1 semana para a definição do modelo.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feita a reunião no escritório dos líderes.

* Como será feito? (How?)

Será feita de acordo com os requisitos do projeto assim definindo as funções de cada desenvolvedor e colocando em um modelo.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será investido o tempo de uma hora de reunião durante uma semana.

**Executar**

Para a execução será necessária a definição das atividades para assim colocadas em um modelo.

**Verificar**

Verificar se o modelo das atividades está organizado corretamente.

**Agir**

Caso haja alguma hierarquia das atividades incorreta, fazer uma reunião para reajuste do modelo.

**Configuração da infraestrutura**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é criação da infraestrutura na ws.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para a hospedagem da aplicação.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo é de uma semana.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será desenvolvida na Amazon Web Services

* Como será feito? (How?)

Será feita uma criação de instancia no EC2, criação do banco de dados no RDS e configuração de logs no CloudWatch.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será investido o tempo de duas horas por dia.

**Executar**

Para a execução será é necessário o começo da documentação parcial do projeto e o desenvolvimento inicial da aplicação.

**Verificar**

Verificar se a construção e configuração estão corretas.

**Agir**

Caso haja alguma dúvida com as configurações da infraestrutura deverá ser feita uma reunião.

**Back-end**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é fazer toda a programação do projeto.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para o funcionamento da aplicação.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo é de 4 semanas.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será feito todo o back-end em home office, e assim sendo acompanhado pelos líderes do projeto com reuniões remotas.

* Como será feito? (How?)

Os desenvolvedores iniciarão a implementação da aplicação de acordo com a documentação do projeto.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será 5 horas por dia durante as semanas.

**Executar**

Para executar será necessário que a documentação esteja totalmente pronta e com todas as funcionalidades do projeto já definidas.

**Verificar**

Verificar se a aplicação está de acordo com o documento.

**Agir**

Caso haja alguma dúvida durante a programação do back-end deverá ser feita uma reunião imediatamente.

**Integração com o WhatsApp**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é fazer a integração da aplicação com o WhatsApp.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para o funcionamento da aplicação.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo é de 1 semana.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Será desenvolvido após o back-end geral do projeto.

* Como será feito? (How?)

Os desenvolvedores iniciarão a implementação da integração com o WhatsApp de forma que ele funcione de acordo com o objetivo do projeto.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será 2 horas por dia durante a semana.

**Executar**

Para executar será necessário que o back-end esteja completo.

**Verificar**

Verificar se a aplicação está de acordo com o documento.

**Agir**

Caso haja alguma dúvida durante a integração do WhatsApp fazer uma reunião imediatamente.

**Teste em geral**

**Planejar**

* Qual é a ação planejada? (What?)

A ação planejada é fazer testes com a aplicação.

* Por que é necessária esta ação? (Why?)

É necessária para avaliar todo o funcionamento da aplicação.

* Quem é o responsável? (Who?)

Os líderes do projeto.

* Qual é o prazo? (When?)

O prazo é calculado de uma semana para testes.

* Onde será desenvolvido? (Where?)

Os testes serão feitos em home office também, acompanhando remotamente a aplicação.

* Como será feito? (How?)

Serão baseados na documentação de testes do projeto.

* Qual será o investimento? (How much?)

Será 2 horas por dia durante a semana.

**Executar**

Para executar os testes deverão ter em mãos os requisitos de cada função da aplicação.

**Verificar**

Verificar se a aplicação está de acordo com o documento e 100% testada.

**Agir**

Caso haja alguma dúvida durante os testes deverá ser discutido entre os desenvolvedores.